

Уважаемые студенты и родители!!! Колледж связи предлагает платные курсы.

Преимущества:

1. Большой объем материала и практические навыки работы с программами, не предусмотренными учебным планом
2. Курсы заранее встроены в учебный план занятий на этот год обучения.
3. Родители тоже могут пройти любые курсы!!!
4. Сертификат - ещё одно доказательство для работодателей о разнонаправленности личности студента, будущего специалиста.



Название

Краткое содержание

Стоимость

1.

Бюджетный учёт(108часа)

Подробные правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в казенных, бюджетных, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, в которых 50% акций (долей, паев) принадлежит государству (муниципальности).

4500р.

2.

Технический и деловой английский язык

(36 часов)

В ходе занятий студенты знакомятся с терминологией, грамматическими особенностями и фразеологией делового английского языка.

1500р.

3.

Английский язык(36/72 ч.)

Увеличение словарного запаса, улучшение разговорного, письменного английского и чтения.

1500 р./

3000 р.

4.

Пользователь ПК

(36 часов)

Вы будете уметь: свободно ориентироваться в Windows, производить любые манипуляции с ф

1500 р.

5.

Маркетинг и реклама

(36 часов)

Студенты изучат этапы создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупа

1500 р.

6.

Деловой этикет

(36 часов)

Студенты научатся правилам поведения на работе, со взрослыми, сверстниками, деловому общению

1500 р.

7.

Социальная инженерия и «искусство обмана»

(психология)

(36 часов)

"Социальная инженерия" - это одна из частей социальной психологии, направленная на то, чтобы

1500 р.

8.

Индивидуальное предпринимательство(72часа)

Основы предпринимательства, составление бизнес плана, бухгалтерия для ИП, 1С:Предприятие

3000 р.

9.

Редактирование фотографии(36ч.)

Изучение нескольких редакторов для изменения фото, 10 он-лайн сервисов, создание коллаж

1500р.

10.

Начальное программирование(36ч./72ч.)

В разработке

1500 р./

3000 р.

Необходимо оплатить.

Принести квиток об оплате в 403 каб. к зав. курсами Ходотовой Евгении Андреевне.

Заполнить договор в 2х экземплярах(нужны паспортные данные одного родителя).

Платные дополнительные образовательные услуги (ДОУ) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и могут быть оказаны только по желанию потребителей и (или) обучающихся, а лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

Репетиторские занятия проводятся с целью сохранения студенческого контингента. Они могут оказываться как индивидуально, так и в группах в виде консультаций, семинарских, практических и лабораторных занятий. Численность группы не превышает 5 человек. Форма занятий определяется преподавателем.

Количество репетиторских занятий (отработок) устанавливается преподавателем в соответствии с журналом учебных занятий и указанными в нем количеством пропусков, отмеченных «нб» и неудовлетворительными оценками («2»). Каждый пропуск одного занятия по практическим и лабораторным работам отрабатывается в количестве 2 часов индивидуально или в составе группы. Отработка пропущенных лекционных или семинарских занятий проводится в группах (на одного студента 0,5 часа).

Если занятия в течение семестра пропущены по уважительной причине сроком не более двух недель, то они отрабатываются бесплатно.

Репетиторские занятия проводятся все основного расписания по отдельному графику, составленному преподавателем.

Порядок оказания репетиторских услуг

Студент (обучающийся) обращается к уполномоченному лицу с письменным заявлением на имя проректора – директора КС ПГУТИ на оказание репетиторских услуг. На заявлении должна иметься отметка преподавателя о согласии на оказание данного вида услуг и количество часов теоретических/семинарских и лабораторных работ/практических занятий или курсового проектирования.

Уполномоченное лицо определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине (МДК), указанной в заявлении, с учетом занятости преподавателя. В случае принятия положительного решения со студентом заключается договор в 2-х экземплярах об оказании платных ДОУ.

Студент оплачивает по безналичному расчету стоимость репетиторских услуг, указанную в договоре, и представляет квитанцию уполномоченному лицу.

Студент получает от уполномоченного лица бланк направления, который он передает преподавателю. Преподаватель указывает наименования тем и планируемую дату отработки, т.е. фактически составляет график индивидуальных занятий.

Преподаватель, получив направление, проводит занятия в соответствии с графиком и по их окончании следит за тем, чтобы студент заполнил обратную сторону направления.

Директор КС ПГУТИ

Андреев Р.В.