

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация производственных процессов в организации почтовой связи»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь СПО (базовой подготовки)

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

-составлять нормальный баланс рабочего времени;

-проводить хронометраж и фотографию рабочего времени;

-работать с потребителями услуг почтовой связи;

-работать с прикладными программами профессиональной направленности;

-консультировать клиентов по вопросам, касающимся услуг пунктов коллективного доступа;

Знать:

-классификацию основного оборудования;

-производственный процесс в профессиональной деятельности;

-документы, регламентирующие деятельность работников почтовой связи;

-условия труда в объектах почтовой связи;

-организацию приема почтовых отправлений и денежных переводов.

