

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

**ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ ВЫ
МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ОТ
ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ**

В случае трудоустройства на временную работу в свободное от учебы время Вы можете получать не только заработную плату, но и дополнительно финансовую поддержку от Центра занятости.

Доход в период участия во временных работах при обращении в Центр занятости складывается из:

заработной платы, выплачиваемой работодателем, в соответствии с законодательством РФ за фактически отработанное время, но не ниже минимального размера оплаты труда;

финансовой поддержки от центра занятости из расчета 5 292 рублей за полный отработанный месяц.

Для этого Вы должны:

иметь **подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг** (подтвердить учетную запись можно в МФЦ или на территории Центра занятости г. Самара, ул. Фрунзе, 117/29);

зайти на федеральный сайт «Работа России», заполнить резюме и подать заявление на «Временное трудоустройство несовершеннолетнего».

За консультацией можно обратиться **к специалисту центра занятости** по адресу: г. Самара, ул. Фрунзе, 117/29, где сотрудники предоставят доступ к единой цифровой платформе, а также окажут необходимое содействие в подаче заявления.

Порядок подачи заявления прилагается к данному объявлению.

ГКУСО «Управляющий центр
занятости населения»:

Контакт-центр: 88003021544; E-mail:
sgczn@samaratrud.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ:

Понедельник, среда - 8.00-18.00

Вторник, четверг - 8.00-20.00

пятница — 8.00-17.00



Порядок действий несовершеннолетнего при подаче заявления на ЕЦП «Работа России» для получения финансовой поддержки

Заполнение резюме:

1. Зайти на сайт единой цифровой платформы «Работа России».
2. В правом верхнем углу нажать «Войти».
3. В открывшемся окне нажать «Войти через портал Госуслуги».
4. Ввести пароль и логин от Госуслуг.
5. Откроется окно «Мой кабинет».
6. Нажмите «Создать резюме» – выберите «резюме несовершеннолетнего гражданина».
7. Личные данные автоматически заполняются через Госуслуги.
8. Заполняете место жительства: регион – Самарская область, населенный пункт – г. Самара (при необходимости указываете поселок/село).
9. Контактная информация: указываете номер Вашего телефона, адрес электронной почты подгружается автоматически через Госуслуги, так же по желанию можете выбрать предпочтительный способ связи через соц. сети или мессенджер.
10. Желаемая работа – напишите должность, на которой хотели бы работать в летний период (либо должность из договора).
11. График работы – например, с 09:00 до 14:00 (посмотрите в договоре).
12. Тип занятости – выбираете «временная работа».
13. Размер заработной платы – от 22 440 руб. до 22 440 руб.
14. Готов приступить к работе – выбираете месяц, в котором планируете трудоустройство (из договора).
15. Опыт работы – сместите курсор влево, поле будет неактивно.
16. Навыки и достижения – пропустите пункт, необязательно для заполнения.
17. Образование – вкладка «В настоящее время являюсь обучающимся» – выберите значение - общеобразовательная организация (школа)/профессиональная образовательная организация (техникум, колледж)/образовательная организация высшего образования (институт).
18. Уровень образования – выберите «нет основного общего (9 классов не окончены)» или «основное общее образование (9 классов окончены)» или «среднее основное образование (11 классов окончены)».
19. Образовательная организация – напишите номер школы или другого учебного заведения – нажмите добавить.
20. Год окончания – заполняете в случае завершения обучения.

21. Внизу под таблицей синими буквами расположены дополнительные вкладки для заполнения при необходимости, такие как (повышение квалификации, иные документы, социальное положение, дополнительная информация).
22. По завершении заполнения резюме нажмите «сохранить и опубликовать», резюме уйдет на проверку (модерацию).
23. В вашем личном кабинете вы сможете увидеть, что ваше резюме «одобreno».

Подача заявления:

1. Зайдите во вкладку «все сервисы – меры поддержки» – выберите «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» – подать заявление.
2. Личные данные заявителя автоматически заполняются через Госуслуги (обязательно проверить на достоверность).
3. Анкета – необходимо добавить резюме (созданное ранее).
4. Адрес регистрации – необходимо заполнить все поля отмеченные красной звездочкой. Место жительства – постоянная/временная регистрация. Регион – Самарская область. Район, населённый пункт, улица – пример - г Самара, ул. Гагарина. Дом, корпус, строение – укажите номер. Квартира – укажите номер.
5. Контактные данные – должны быть заполнены автоматически, обязательно проверить, при отсутствии внести самостоятельно.
6. Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения - регион обращения в ЦЗН – выбрать Самарская область. Центр занятости населения – выбрать ТЦЗН г.о. Самара и м.р. Волжский.
7. Статус обучающегося – выбрать «обучающийся или студент (курсант)».
8. Временное трудоустройство – выбрать вид временных работ из предлагаемого списка.
9. Желаемый период работы – выбрать месяц планируемого трудоустройства.
10. Способ получения материальной поддержки – выбрать расчетный счет, заполнить реквизиты банка. Для получения финансовой поддержки.
11. Подтверждение данных – прочитайте внимательно информацию, поставьте галочки и отправьте заявление.
12. После принятия заявления территориальным центром занятости, вам подберут вакансию, на которую нужно поставить отклик в личном кабинете – все сервисы – заявления – список вакансий – отправить в ЦЗН.